|  |
| --- |
|  |

**УТВЕРЖДЕНО**

**Советом СРО**

**Ассоциация «КубаньСтройИзыскания»**

**Протокол № 08 от «10» апреля 2017 г.**

**Генеральный директор**

**Хлебникова Т.П.**

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ СТАНДАРТ**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ, РУКОВОДИТЕЛЬ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, самостоятельно организующий выполнение инженерных изысканий**

**г. Краснодар**

**2017 г.**

# Общие положения

1.1. Квалификационный стандарт – Индивидуальный предприниматель, руководитель юридического лица, самостоятельно организующий выполнение инженерных изысканий (далее - Стандарт) предназначен для проведения оценки соответствия квалификации индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица, самостоятельно организующего выполнение инженерных изысканий в порядке, установленным внутренними документами Саморегулируемой организации Ассоциация «КубаньСтройИзыскания» (далее – Ассоциация) требованиям, с учетом требований законодательства Российской Федерации.

1.2. Настоящим стандартом определяютсяхарактеристики квалификации (требуемые уровень знаний и умений), а также уровень самостоятельности, необходимые индивидуальному предпринимателю, руководителю юридического лица самостоятельно организующим выполнение инженерных изысканий (далее – Руководитель), для осуществления трудовой функции по организации выполнения инженерных изысканий.

1.3. Требования, установленные в Стандарте, в обязательном порядке должны быть предусмотрены членами Ассоциации в своем распорядительном документе:

- в должностной инструкции на Руководителя, где в круг обязанностей включены функции по организации инженерных изысканий,

- либо в распорядительном документе (приказе, распоряжении) должны быть закреплены за Руководителем функций по организации инженерных изысканий.

1. **Трудовые функции Руководителя**

2.1. Руководитель самостоятельно осуществляет организацию выполнения работ по инженерным изысканиям, предусмотренных установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 года №20 Перечнем видов инженерных изысканий.

2.2. К должностным обязанностям Руководителя, самостоятельно осуществляющего организацию выполнения работ по инженерным изысканиям, должны быть отнесены:

1) подготовка и утверждение заданий на выполнение работ по инженерным изысканиям;

2) определение критериев отбора участников работ по выполнению инженерных изысканий и отбору исполнителей таких работ, а также по координации деятельности исполнителей таких работ;

3) представление, согласование и приемка результатов работ по выполнению инженерных изысканий;

4) утверждение результатов инженерных изысканий.

2.3. Трудовые функции Руководителя, самостоятельно осуществляющего организацию выполнения работ по инженерным изысканиям, разделяются на этапы: организация инженерных изысканий, проведение инженерных изысканий, приемка и сдача результатов инженерных изысканий.

2.3.1. Этапорганизации инженерных изысканий**:**

- организация подготовки конкурсной документации для участия в торгах по размещению заказов на выполнение изыскательских работ;

- участие в проведении конкурса;

- участие в подготовке договора и технического задания на выполнение инженерных изысканий;

- отбор исполнителей (собственные силы, привлечение субподрядных

организаций);

- выбор участников работ,

- составление программы работ по инженерным изысканиям.

2.3.2**.** Этап проведения инженерных изысканий:

- планирование (поэтапное, календарное) инженерных изысканий, составление заданий на период исполнения работ;

- организация выполнения инженерных изысканий в соответствии с программой работ;

- оформление необходимых документов при проведении инженерных изысканий;

- формирование отчета по инженерным изысканиям.

2.3.3. Этапприемки и сдачи результатов инженерных изысканий:

- защита результатов инженерных изысканий перед заказчиком работ и в органах экспертизы;

-устранение обнаруженных заказчиком работ или экспертной организацией нарушений при выполнении или приемке результатов инженерных изысканий;

-согласование с заказчиком либо с экспертной организацией обоснованных отступлений от действующих норм, правил;

-сдача работ заказчику, в федеральные фонды, в архив организации.

1. **Характеристики квалификации Руководителя**

3.1. Руководитель, самостоятельно осуществляющий организацию выполнения работ по инженерным изысканиям, должен знать:

3.1.1. Требования законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, регулирующих градостроительную деятельность.

3.1.2. Требования строительных норм и правил, стандартов соответствующего Национального объединения, стандартов (СТО) Ассоциации, технических условий и других нормативно-технических документов по проведению всех видов инженерных изысканий.

3.1.3. Способы и методы планирования организации инженерных изысканий (поэтапное планирование, календарное планирование).

3.1.4. Основы экономики изыскательских работ, принципы ценообразования при проведении изысканий. Сметные нормы и методики определения стоимости производства изыскательских работ.

3.1.5. Основы стандартизации (правила и нормы для обеспечения качества продукции и единства измерений), сертификации (соответствие требованиям стандартов и технических регламентов) и патентоведения (доказательство авторских прав).

3.1.6. Основы трудового законодательства.

3.1.7. Порядок подготовки конкурсной документации для участия в торгах по размещению заказов на выполнение изыскательских работ. Порядок проведения конкурсных процедур.

3.1.8. Критерии отбора участников работ по выполнению инженерных изысканий и отбору исполнителей изыскательских работ

3.1.9. Порядок заключения и исполнения договоров и отчетности по инженерным изысканиям; процесс создания и сдачи заказчику договорной и научно-технической документации.

3.1.10. Технические, экономические, экологические и социальные требования, предъявляемые при проведении изысканий ко всем видам объектов капитального строительства.

3.1.11. Особенности проведения инженерных изысканий для объектов использования атомной энергии, а также опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства.

3.1.12. Правила по охране труда.

3.1.13. Методы инженерных изысканий.

3.1.14. Передовой отечественный и зарубежный опыт, уровень технологий и тенденции развития инженерных изысканий.

3.1.15. Современные технические средства, методы проведения инженерных изысканий и выполнения вычислительных работ.

3.1.16. Виды средств автоматизации изыскательских работ.

3.1.17. Состав, содержание и оформление результатов всех видов инженерных изысканий.

3.1.18. Требования к подтверждению профессиональной квалификации. Порядок допуска к отдельным видам работ.

3.2. Руководитель должен уметь:

3.2.1. Подготавливать документацию для участия в торгах по размещению заказов на выполнение изыскательских работ. Проводить конкурсные процедуры.

3.2.2. Подготавливать данные, в том числе обоснование договорных цен, и заключать договора подряда на выполнение всех видов изыскательских работ и на разработку (передачу) научно-технической продукции.

3.2.3. Определять критерии отбора участников работ по выполнению инженерных изысканий и отбору исполнителей изыскательских работ, а также по координации деятельности исполнителей таких работ

3.2.4. Организовывать разработку изыскательской документации по закрепленным за исполнителями работ объектам. Осуществлять техническое руководство изыскательскими работами.

3.2.5. Подготавливать и утверждать задания на выполнение работ по ведению инженерных изысканий. Разрабатывать поэтапные и объектовые планы на выполнение работ по инженерным изысканиям.

3.2.6. Обеспечивать составление заданий на проведение инженерных изысканий на планируемый календарный период. Осуществлять координацию и мониторинг сроков разработки изыскательской документации, исполнения планов и графиков.

3.2.7. Обеспечивать соблюдение и контроль выполнения требований охраны труда в процессе инженерных изысканий.

3.2.8. Формировать задания субподрядным организациям на выполнение поручаемых им работ. Обеспечивать субподрядные организации исходными данными для проведения инженерных изысканий. Координировать действия субподрядных организаций в процессе разработки изыскательской документации.

3.2.9. Осуществлять контроль качества проведения инженерных изысканий. Подготавливать планы проведения компенсирующих мероприятий, обеспечивающих договорные обязательства в части выполнения сроков и объемов проведения изыскательских работ.

3.2.10. Обеспечивать контроль за экономным расходованием средств на изыскательские работы, сроками разработки изыскательской документации.

3.2.11. Обеспечивать соответствие разработанной изыскательской документации государственным стандартам, нормам, правилам и инструкциям.

3.2.12. Участвовать в рассмотрении сметной документации.

3.2.13. Утверждать, согласовывать и принимать результаты работ по инженерным изысканиям. Осуществлять проверку комплектности и качества оформления изыскательской документации.

3.2.14. Проводить защиту результатов инженерных изысканий перед заказчиком и в органах экспертизы.

3.2.15. Организовывать работу по устранению обнаруженных нарушений в изыскательской документации.

3.2.16. Согласовывать обоснование отступления от действующих норм, правил, инструкций с заказчиком и органами экспертизы.

1. **Требования по подтверждению квалификации Руководителя**

4.1. Наличие высшего образования соответствующего профиля.

4.2. Наличие стажа работы по специальности не менее чем пять лет.

4.3. Повышение квалификации Руководителя по направлению подготовки в области строительства не реже одного раза в пять лет.

4.5. Сведения о таком Руководителе могут содержаться в соответствующем национальном реестре специалистов, ведение которого осуществляется соответствующим Национальным объединением при условии наличия у Руководителя общего трудового стажа по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства не менее чем десять лет.

4.6. Особые условия к допуску к работе:

- прохождение обязательного обучения в области охраны труда в случаях установленных требованиями контролирующих органов.

1. **Заключительные положения**
   1. Стандарт вступает в силу с момента внесения сведений о нём в Единый Государственный реестр саморегулируемых организаций, но не ранее 10 дней после его утверждения Советом Ассоциации.